BIBLIOTECA NAZIONALE
CENTRALE - FIRENZE
610
9

610.9 #1

FORMOLARIO

PEI

MAESTRI E MAESTRE ELEMENTARI ED ASPIRANTI

DI

GRADO INFERIORE E SUPERIORE
URBANI E RURALI

OSSIA

MODELLI DI LETTERE, RICHIESTE, RICORSI E ALTRE CORRISPONDENZE
COLLE AUTORITA' SCOLASTICHE

PER CURA

DI

GIACOMO MAGNINO

BIBLIOTECA NAZIONALE FIRENZE

1873.

MILANO
ENRICO TREVISINI E C.
Editori-Librai
Via Larga, 17

TORINO
TOMMASO VACCARINO
Editore-Libraio
Via Cavour, 17

Centesimi 50.

Digitized by Google

610.9

FORMOLARIO

PEI

MAESTRI E MAESTRE ELEMENTARI ED ASPIRANTI

Digitized by Google

Tipografia A Sanvito.

Digitized by Google

FORMOLARIO

PEI

MAESTRI E MAESTRE ELEMENTARI ED ASPIRANTI

DI

GRADO INFERIORE E SUPERIORE
URBANI E RURALI

OSSIA

MODELLI DI LETTERE, RICHIESTE, RICORSI E ALTRE CORRISPONDENZE
COLLE AUTORITA' SCOLASTICHE

PER CURA

DI

GIACOMO MAGNINO

1873.

MILANO
ENRICO TREVISINI E C.
Editori-Librai
Via Larga, 17

TORINO
TOMMASO VACCARINO
Editore-Libraio
Via Cavour, 17

PROPRIETÀ LETTERARIA

della Ditta Enrico Trevisini e Comp.

PREFAZIONE

L'ufficio del maestro elementare non si limita solo a quello di insegnare o educare la scolaresca a lui affidata, ma si estende eziandio a quell'altro di tenersi in buona corrispondenza colle Autorità scolastiche, in quanto che concerne la propria carriera.

Le corrispondenze di maestri, maestre, professori, rettori dei convitti, presidi d'istituti ecc. sopraintendenti, direttori didattici, Autorità comunali, delegati mandamentali, e finalmente di ogni impiegato e Autorità vigilanti sulla pubblica istruzione, che, giornalmente si ricevono all'ufficio del Provveditore o dell'Ispettore, saranno forse a centinaia; ma quelle dei maestri e delle maestre, certamente saranno le più estese e più ancora confuse: I.° Perchè non tengono la carta in protocollo stampata: II.° Perchè non possedono tutti una sola formola per presentare sotto occhio l'oggetto principale della loro corrispondenza. Insomma senza badare che nei loro uffici non si ha tempo a risparmiare, si affascinano in larga quantità le parole, obbligando i superiori a leggere centinaia di proposizioni per poi trovare quella principale per cui si è spedito la lettera.

Furono appunto questi, i pensieri che mossero l'autore a compilare il presente Formolario pei maestri, maestre ed aspiranti alla patente, onde, tutti possedano una sola formola di carteggiare colle Autorità scolastiche, facilitandone la lettura, per risparmiare tempo a chi alle volte dovrebbe aprire molte lettere o pieghi per farvi la dovuta pratica.

Mombasiglio, li 20 *Agosto* 1873.

G. MAGNINO *Maestro.*

FORMOLARIO

PEI

MAESTRI, MAESTRE ED ASPIRANTI ALLA PATENTE

CAPO I.

Mod. 1. Intestazione solita da scriversi in margine delle lettere, relazioni ecc., che si spediscono all'ufficio dell'Ispettore, Provveditore o del Presidente del consiglio scolastico.

N.° d'Ordine

. . . . . .

del Protocollo

Ill.mo Sig. . . . . .

Circond. di . . . . .

Mandam. di . . . . . .

Scuola. . . . Comunale di . . . . Classe . . . .

OGGETTO

. . . . . .

. . . . . .

Il maestro insegnante nella scuola di . . . . classe elementare del comune di.... sottoscritto , ...

. . . . . .

. . . . . .

. . . . . .

. . . . . .

. . . . . .

. . . . . .

. . . . . .

CAPO II.

Aspiranti maestri

Mod. 2. Ricorso al consiglio scolastico per dispensa d'età all'esame.

(Art 27 Regol. 9 novembre 1861 e Art. 26 Regol. 20 ottobre 1867).

Alla Illustre Presidenza
del Consiglio Provinciale Scolastico di . . . .

L'aspirante maestro . . . . . al grado . . . . . sottoscritto, figlio di . . . . . , nato a . . . . . , domiciliato a . . . . . , desidererebbe di presentarsi all'esame di patente, nell'apertura . . . . . che si terrà in . . . . . il giorno . . . . . , e quantunque ottimamente preparato, vi potrebbe forse ostare l'età richiesta dall'art. 27 del Regol. 9 novembre 1861, che finora non ha compiuta, per la deficienza di mesi . . . . .

Per la qual cosa lo scrivente, ricorre umilmente all'Eccelso Consiglio scolastico provinciale, unendovi l'atto di nascita coll'attestato di moralità, onde voglia disporre in di lui favore della facoltà che gli conferisce l'articolo succitato dello stesso regolamento.

Che della grazia ecc.

(*Data*)

(*Firma*)

N.B. Il Consiglio non potrà dispensare nel caso che vi manchi oltre 6 mesi.

Mod. 3. Domanda d'ammissione all'esame di patente.

Ill.mo Sig. Ispettore scolastico
pel circondario di....

(Vedi le premesse al mod. 2).

. . . . . .
. . . . . *desidera di sottoporsi all'esame di patente d'idoneità, laonde porge alla S. V. Ill.ma formale istanza corredata dell'atto di nascita, attestato di moralità e certificato d'esenzione penale, supplicandola umilmente affinchè voglia proporlo per l'ammissione all'apertura* . . . . . (1) *che si terrà in* . . . . . *il giorno* . . . . .

Che della grazia, ecc.

(*Data*)

L'ASPIRANTE

(1) Dire se ordinaria o straordinaria.

Mod. 4. Domanda del mod. 3 in cui si chiede di dar prova in materie facoltative.

(Vedi il mod. 3).

. . . . . .

Inoltre desidera di essere ammesso a dar prova sulle materie facoltative seguenti....

(*Data*)

(*Firma*)

Mod. 5. **Ricorso per autorizzazione al tirocinio in una scuola.**

Ill.mo Sig. Ispettore Scolastico
pel circondario di...

L'aspirante maestro elementare sottoscritto, che sostenne l'esame pel conseguimento di patente nella sessione tenutasi il giorno . . . . in . . . . , previa autorizzazione ottenuta dalla S. V. Ill.ma, intenderebbe di compiere il tirocinio nella scuola comunale di . . . . . sotto la direzione del valente maestro Sig. . . . . .

A tal uopo le rivolge la presente, pregandola affinchè voglia favorirlo della autorizzazione prescritta dall'art. 42 del Reg. 9 novembre 1861.

(*Data*)

L'ASPIRANTE

N B. Vi si dovrà unire il certificato d'esame.

Mod. 6. **Ricorso per dispensa dal tirocinio.**

(Vedi le premesse al mod. 2).

. . . . . *che sostenne l'esame di patente d'idoneità all'insegnamento elementare pel grado . . . . . gli rimarrebbe ora a compiere il tirocinio prescritto dall'art. 42 del Regolamento 9 novembre* 1861.

Nello scorso anno scolastico si prestò a coadiuvare nella scuola comunale di . . . . . e potè meri-

tare un favorevole certificato che si fa lecito di unirle al presente.

Laonde umilmente ricorre all'Eccelso Consiglio provinciale scolastico, onde voglia disporre in di lui favore della facoltà accordatagli dall'art. 28 *del Regolamento* 20 *ottobre* 1867.

Che della grazia, ecc.

(*Data*)

(*Firma*)

MOD. 7. **Ricorso perchè sia rilasciata l'attestazione del tirocinio fatto.**

(Vedi le premesse al mod. 5).

. . . . . *che previa autorizzazione concessa dalla S. V. Ill. in data . . . . , avrebbe ora compiuto il tirocinio nella scuola comunale di . . . . . nell'anno scolastico u. s., come risulta dalla certifica del maestro in essa insegnante qui compiegata, ricorre ad Ella umilmente, affinchè voglia rilasciargli l'attestazione onde ottenere la patente d'idoneità.*

Che della grazia, ecc.

(*Data*)

(*Firma*)

AVVERTENZE AL CAPO II.

Il ricorso per ottenere la dispensa dal tirocinio può anche basarsi sul merito di aver ottenuto tutti i punti, nell'esame.

I moduli di questo capo versano sul Regolamento 9 novembre 1861, e quello del 20 ottobre 1867.

CAPO III.

Incombenze dei maestri pei tirocinanti

AVVERTENZE.

Il Calendario per la provincia di **Cuneo** da più anni avverte i mestri di scuole pubbliche a non accettare nelle loro classi tirocinanti senza la previa autorizzazione dell'Ispettore di circondario.

Crediamo bene perciò di dare moduli i quali possano convenientemente aprire la mente in sì importante conseguenza, nel caso che nelle altre Provincie sia invalso eguale provvedimento.

Mod. 8. **Dichiarazione per accettare un tirocinante.**

(Vedi le intestazioni al mod. N. 1).

. . . . . *sulla richiesta del Sig. . . . . aspirante maestro al grado . . . . dichiara che accetta di buon grado sotto la propria direzione, il predetto aspirante a compiere il tirocinio, con che sia stata espressa la debita autorizzazione dell'Ill.mo Sig. Ispettore scolastico del circondario.*

(*Data*)

(*Firma*)

Mod. 9. Certificato al tirocinante che si rilascia al fine dell'anno.

(Vedi le premesse al mod. 1).

. . . . . *che il Signor . . . . aspirante maestro al grado . . . . . stato autorizzato legalmente, a compiere il tirocinio in questa scuola, durante l'anno scolastico p. p., coadiuvò nell'insegnamento con assiduità e zelo, dimostrandosi di molta capacità, ivi applicando saviamente le regole pedagogiche e didattiche, tenendovi una lodevole condotta degna di modello d'esempio.*

E per essere quanto sopra la verità, gli si spedisce il presente certificato, onde valersene per ottenere l'attestazione richiesta dall'art. 43 *del Regolamento* 9 *novembre* 1861.

(*Data*)

(*Firma*)

AVVERTENZA.

Questa certifica sarebbe più regolare se riportasse in calce la legalizzazione del Sopraintendente, o meglio del direttore didattico.

Mod. 10. Certifica per tirocinio fatto prima dell'esame.

(Vedi premesse e intestazioni al mod. 1).

. . . . . *certifica che durante l'anno scolastico p. p. il Signor . . . . . aspirante maestro al grado . . . . . con assidua cura si prestò a coadiuvare in questa scuola, e*

diede prova di molta capacità nell'insegnamento in detta classe, applicando saviamente le teorie didattiche, ivi tenendo lodevolissima condotta degna di modello esemplare.

E per far onore al merito, si spedisce il presente certificato, sulla richiesta del Signor . . . . . aspirante maestro.

(*Data*)

(*Firma*)

Anche questo si dovrebbe munire della legalizzazione di cui al mod. 9.

CAPO IV.

Domande per concorrere ai posti vacanti

AVVERTENZE.

Le domande ai posti vacanti debbono stendersi in carta da Cent. 60.

Occorre alle volte doverle corredare dal certificato d'esenzione penale: questo certificato è rilasciato dalla Cancelleria del Tribunale civile e correzionale del circondario, dietro ricorso in carta da bollo da Cent. 60.

Mod. 11. **Domanda del certificato d'esenzione penale.**

Alla Cancell. del Tribunale civile e correz.
del circondario di . . . .

Il sottoscritto . . . . . figlio di . . . . . nato l'anno . . . . . in . . . . . e residente a . . . . . da anni . . . . . mandamento di . . . . . richiede cotesta Cancelleria a rilasciargli il certificato d'esenzione penale a suo nome, onde valersene a corredare la domanda d'ammissione al concorso di posto a maestro elementare presso il comune di . . . . . .

(*Data*)

Il richiedente

Mod. 12. Istanza per posto a cui è concorso aperto per titoli.

(In carta da Cent. 60).

Ill.mo Sig. Sindaco del Comune di ....

Il sottoscritto maestro . . . . . legalmente patentato per l'insegnamento al grado . . . . . sapendo esservi concorso aperto per titoli al posto di maestro insegnante nella . . . . . classe elementare di cotesto comune, porge formale istanza corredata della patente, attestato di moralità, certificato d'esenzione penale e dell'attestazione di lodevole esercizio nel comune di . . . . . , supplicando umilmente la S. V. Ill.ma, affinchè voglia ammetterlo al concorso medesimo.

Fiducioso del favore, lo scrivente, si conferma della S. V. suo Umil.mo ed Obb.mo servo

(*Data*)

Il postulante

Mod. 13. Istanza a cui è concorso aperto per esame.

(Premesse al mod. 12).

. . . . . esservi concorso aperto per esame al posto di maestro insegnante nella . . . . . classe elementare di cotesto comune, porge domanda corredata dei richiesti documenti supplicando la S. V. Ill.ma affinchè voglia ammetterglielo.

(Chiusa del mod. 12).

Mod. 14. Lettera di ringraziamento per nomina ottenuta.

Ill.mi Sigg. Sindaco e Consiglieri
del Comune di . . . .

Ho ricevuto testè la lettera in data . . . . . con cui mi si notificava che la nomina di maestro insegnante nella . . . . . classe di codesto comune, venne fatta su di me.

Perciò ora sarebbe mio obbligo solenne, porgere la presente, con preghiera di dargli lettura nella prima adunanza consigliare, in cui ringrazio infinitamente Le SS. LL. Ill.me per quanto vollero onorare la mia infima persona, scegliendola a coprire detta carica in cotesto comune.

In compenso di tanta benignità, prometto di disimpegnare con sommo zelo i propri doveri scolastici, osservandoli con quella condotta e morale, che da esemplare maestro si richiede.

(*Data*)

(*Firma*)

CAPO V.

NELL' INCOMINCIARE L' ANNO SCOLASTICO

MOD. 15. Dichiarazione dei libri che voglionsi adottare.

(Art. 89 Regol. 15 Settembre 1860) (intestazioni del mod. 1).

Ill.mo Sig. Provveditore agli studi per la provincia di . . . . . .

In adempimento al disposto dell'art. 89 *del Regolamento* 15 *settembre* 1860, *il sottoscritto maestro comunale di . . . . . pel grado . . . . . dichiara alla S. V. Ill.ma che il testo dei libri i quali intenderebbe di adottare in questa scuola nell'anno scolastico p. v. sarebbe quello indicato nel seguente quadro:*

CLASSI	Storia Sacra	Libro di Lettura	Aritmetica	Geografia	Storia Nazionale	Grammatica	Storia Naturale	Calligrafia

1ª Classe	Sezione infer.							
	Sezione super.							
2ª								
3ª								
4ª								

Il catechismo sarà quello assegnato alla diocesi di . . . . . a cui dipende questa scuola.

Però detti libri saranno adottati salvo avviso contrario di V. S. Ill.ma

(*Data*)

(*Firma*)

N B. I libri si citano col nome e cognome dell'autore, e ordine dell'edizione.

Mod. 16. **Modulo di un registro per gli esami mensuali.**

(Fronti

REGISTRO DEGLI ESAMI MEN

(pagine

Mes

N.° d'ord.	ALLIEVI	Indicazioni del					
		Cate-chismo	Storia Sacra	Lettura	Gram-matica	Compo-sizione	Aritme-tica

N.B. Questo registro deve aver il numero delle pagine interne eguale a quello

Digitized by Google

spizio)

SUALI PER L'ANNO 187...-7...

interno)

di.....

Materie					Annotazione e motivo se l'allievo è assente	Voto compless.
Geografia	Storia Nazion.	Scienze Naturali	Doveri	Lavori femmin.		

dei mesi dell'anno scolastico.

MOD. 17. **Registro dei punti di merito negli scritti setti-**

Mese

ALLIEVI	I.ª Settimana GIORNO DEL MESE			II.ª Settimana GIORNO DEL MESE		

N.B. I scritti settimanali devono assegnarsi almeno tre volte in ciascuna di esse

manali.

di.....

III.ª Settimana			IV.ª Settimana			VOTO COMPLESSIVO
GIORNO DEL MESE			GIORNO DEL MESE			

come all'articolo 91 del Regolamento 15 settembre 1860.

NORME

PER FARSI IL REGISTRO GIORNALIERO

DA ANNOTARVI

LE LEZIONI E CONDOTTA

Annotare con precisione i punti meritati nello studio e condotta giornalmente sul registro mensuale è cosa impossibile, poichè questo non ha che quattro colonne settimanali per ogni mese, mentre le lezioni di cadauna materia possono essere tre o quattro per ciascuna settimana. Il buon maestro deve tenersi un registro *giornaliero*, dove possa giornalmente e in ogni lezione annotare lo studio mnemonico e la condotta; quindi colla media deve riportare il punto di merito sul registro mensuale nell'apposita settimana.

Questo registro si forma col calendario alla mano, e deve avere tante colonne quanti sono i giorni di scuola nel mese, o meglio quante sono le lezioni. Ogni colonna deve avere sopra, il dì del mese, ed è divisa in due. Nella prima che ha sopra la iniziale *s*, vi si annota lo studio, e nella seconda che ha invece la iniziale *c*, la condotta. Ove poi l'allievo sia assente, vi si scriverà la iniziale *A*, e se ne prenderà subito nota nel registro mensuale alla terza colonna, scrivendovi il giorno in cifre. In ogni periodo settimanale vi sarà una riga più grande.

Questo registro consta di una sola facciata mensuale, dove vi è una sola lezione giornaliera; e di due, una antimeridiana l'altra pomeridiana, dove vi sono le lezioni così distribuite.

Vedi il mod. al N. 18 che è secondo il mese di Giugno anno 1872-73.

Vi mancano i giorni di vacanza, e vi dovrebbero pure mancare i due ultimi del mese, dovendosi in questi procedere all'esame mensuale.

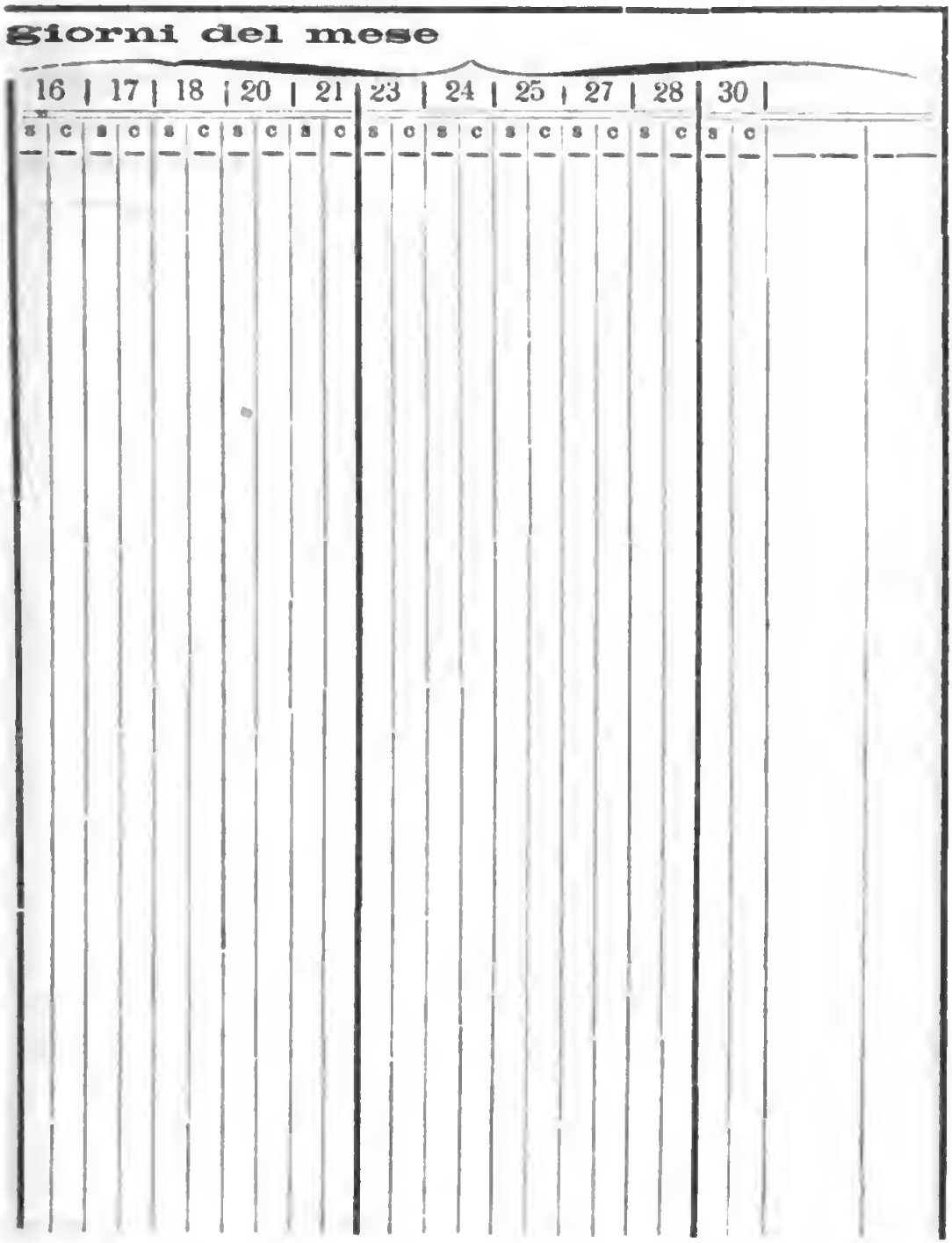
La libreria E. Trevisini e C., pubblicò un Registro giornaliero, assai comodo per annotarvi lo studio e la condotta dei singoli allievi. — Prezzo 10 Centesimi.

MOD. 18. **Registro giornaliero.**

Mese

ALLIEVI	**Indicazioni dei**																			
	2		3		4		6		7		9		10		11		13		14	
	S	C	S	C	S	C	S	C	S	C	S	C	S	C	S	C	S	C	S	C

di..... (Se vi sono due lezioni si dirà se antim. o pomer.).



ORA

Non potrebbesi dare il modulo dell' orario preciso per ore convenienti al locale, e si prescrive dal regolamento meno di cinque ore nella totalità, e dove ve ne è una

Mod. 19. **Orario per una scuola che ha una lezione gior**

GIORNI DI SCUOLA	ORE		Materie a
	antim.	pom.	1. SEZIONE
LUNEDÌ			
MARTEDÌ			
MERCOLEDÌ			
VENERDÌ			
SABBATO			

una scuola, perchè il comune è in facoltà di stabilire le che dove sonvi due lezioni giornaliere, non devono durare sola, deve durare almeno ore 4 e $^1/_2$

naliera.

insegnarsi alla

2.a SEZIONE	2.a CLASSE

Mod. 20. **Orario per una scuola che a due lezioni.**

ORARIO PER UNA SCUO

GIORNI DI SCUOLA	ORE	Matti	
		1.a SEZIONE	2.a SEZIONE
Lunedì	8 ½ 9 9 ½ 10 10 ½		
Martedì	8 ½ 9 9 ½ 10 10 ½		
Mercoledì	8 ½ 9 9 ½ 10 10 ½		
Venerdì	8 ½ 9 9 ½ 10 10 ½		
Sabbato	8 ½ 9 9 ½ 10 10 ½		

N.B. In queste scuole si deve permettere mezz'ora di ricreazione.

LA MASCHILE RURALE

no	ORE	Sera		
2.a CLASSE		1.a SEZIONE	2 a SEZIONE	2.a CLASSE
	2 ½			
	3			
	3 ½			
	4			
	4 ½			
	2 ½			
	3			
	3 ½			
	4			
	4 ½			
	2 ½			
	3			
	3 ½			
	4			
	4 ½			
	2 ½			
	3			
	3 ½			
	4			
	4 ½			
	2 ½			
	3			
	3 ½			
	4			
	4 ½			

PROGRAMMA

Questo programma deve indicare la materia da inse
classe, e conviene meglio chiamarlo il diurno del maestro.

MOD. 21. **Diurno di un maestro elementare.**

(Fron

DIURNO PEL MAESTRO COMUNALE

(in ogni pagi

Mese

GIORNI DI LEZIONE indicati col		**Materie as**
N. d'Ordine	loro nome	1.a Classe Sezione Inferiore
1	Lunedì	
2	Martedì	
3	Mercoledì	
5	Venerdì	
6	Sabbato	
8	Lunedì	
9	Martedì	
10	Mercoledì	
12	Venerdì	
13	Sabbato	

N.B. Qui si è sopposto che il giorno settimanale di vacanza sia il Giovedì.

DIDATTICO.

gnarsi in ogni giorno o in ogni lezione in ciascuna

spizio)

DI.... PER L'ANNO 187...-7...

na interna)

di....

segnata alla

1 a Classe Sezione Superiore	2 a Classe

Mod. 22. Spedizione dell' orario alle Autorità scolastiche.

(Vedi intestazioni al mod. 1).

. . . . . *spedisce alla S. V. Ill.ma copia dell'orario a cui intende attenersi nella distribuzione delle ore d'insegnamento l'anno scolastico venturo.*

Gradisca in questa occasione i sensi della più alta stima che lo scrivente ha della S. V. Ill.ma

(*Data*)

(*Firma*)

N.B. Se ne dà copia al sindaco, sopraintendente, direttore didattico, delegato, ispettore e al provveditore.

Mod. 23. Spedizione del diurno alle Autorità.

(Come il mod. 22).

. . . . . *spedisce alla S. V. Ill.ma copia del diurno per questa scuola in sostituzione al programma didattico, che si sarebbe proposto di adottare salvo avviso contrario.*

Vedi la chiusa al mod. 22.

Mod. 24. Ricorso per l' autorizzazione all' esercizio dell'anno scolastico.

(Art. 128 regolamento 15 settembre 1860)
Vedi le premesse al mod. 1.

. . . . . *continuando la carica nella scuola qui in calce citata, ricorre alla S. V. Ill.ma affinchè voglia accordargli l'autorizzazione all'esercizio scolastico per l'anno p. v.*

Del che ne la ringrazio anticipatamente dichiarandosi della S. V. Ill.ma

(*Data*)

(*Firma*)

N.B. Vi si deve unire la patente originale.

Mod. 25. **Istanza al Sindaco per provvista di materiale scolastico.**

(Art. 90 idem).

Ill.mo Signor Sindaco

Il maestro insegnante nella . . . . classe elementare di questo comune, fa istanza alla S. V. Ill.ma pregandola a provvedere . . . . . a questa scuola che ne è tuttora sprovvista, quantunque sia prescritto dall'articolo 140 (ossia 141) del vigente regolamento 15 settembre 1860.

Persuaso del pronto provvedimento, lo scrivente ha il pregio di firmarsi della S. V. suo umil.mo servo.

(*Data*)

(*Firma*)

Mod. 26. **Istanza all' Ispettore quando ricusi il comune di provvedere il materiale.**

(Art. 146 idem).
(Vedi le premesse al mod 1)

. . . . . *che invitò il comune a provvedere . . . . . a questa scuola che trovasene sprovvista, e non vedendosene finora seguo di provvedimento alcuno, con suo malgrado ne riferisce alla S. V. Ill.ma onde il predetto invito venga tosto replicato d'ufficio.*

Nella fiducia di vederne tosto effettuato il provvedimento, lo scrivente si dichiara della S. V. Ill.ma suo umil.mo ed obbed.mo servo.

(*Data*) (*Firma*)

CAPO VI.

Moduli occorrenti durante l'anno scolastico

Mod. 27. **Informare il Sindaco che il numero d'allievi è oltre il 70.**

(Art. 33 idem).
(Vedi le premesse al mod. 25)

. . . . . *riferisce alla S. V. Ill.ma che il numero degli allievi che frequentano questa scuola, oltrepassa quello di cui è cenno all'art.* 33 *del regolamento* 15 *settembre* 1860.

Epperciò essendo impossibile poterli tutti collocare nei banchi, come pure poter ottenere buon frutto in una scuola cotanto numerosa, Le ne fa preghiera, onde il comune voglia rimediarvi con uno dei mezzi indicati nel succitato articolo.

(*Data*)

(*Firma*)

Mod. 28. **Avviso al Sindaco o Sopraintendente d'impedimento a far scuola.**

(Art. 80 e 132 idem)
Vedi premesse al mod. 25.

. . . . . *con suo malgrado porge avviso alla S. V. Illma essergli impossibile di poter adempiere alle proprie funzioni nella sua qualità, per . . . . pregandola perciò a supplirvi in quel modo che crederà più conveniente.*

(*Data*)

(*Firma*)

N B. Se per caso di malattia, vi si dovrà unire la fede medica; e se per altro, quel documento che sarà possibile presentare.

Mod. 29. **Avvertimento ai parenti per pulizia dei loro ragazzi.**

(Art 93 idem.)

Scuola Comunale di . . . . . Classe . . . . .

Il sottoscritto maestro comunale di questo luogo a termine dell'art. 93 del regolamento 15 settembre 1860, avverte i rispettivi genitori dell'allievo Sig. . . . . ascritto in questa scuola, già stato più volte rimproverato per la poca cura di pulizia nella propria persona, nelle vesti, nei libri o quaderni, onde vogliono tosto loro stessi ottenerne emendamento, diffidando che in caso di trascuranza, se ne darà immediatamente avviso a chi di ragione per gli ulteriori provvedimenti.

(*Data*)

(*Firma*)

MOD. 30. **Avvertimento ai parenti per molte assenze dei loro ragazzi.**

(Art. 93 idem.)
(Premesso al mod. 29).

. . . . . *che sebbene già rimproverato per le molte assenze, non diè finora prova di emendamento alcuno.*

Si spedisce a tal uopo il presente, con diffidamento, che in caso di negligenza per parte loro, se ne farà tosto partecipe chi di ragione per gli ulteriori provvedimenti.

MOD. 31. **Relazione al Sopraintendente per trascuranza di cui ai mod. 29 e 30.**

(Art. 93 idem.)
(Vedi intestazioni al mod. 1).

. . . . . *deve con suo malgrado riferire alla S. V. Ill.ma quanto segue:*

L'allievo Sig. . . . . figlio di . . . . . quantunque già più volte rimproverato per . . . . . non vi si verifica finora emendamento, tuttochè siasene pure dato avviso regolare ai rispettivi parenti in data . . . . . .

Laonde se ne informa cotest' ufficio a termine dell'art. 93 del regolamento 15 settembre 1860 per gli ulteriori provvedimenti.

Mod. 32. **Avviso ai parenti per applicazione disciplinare ai ragazzi.**

(Art. 97 idem.)
(Intestazioni al mod. 29).

. . . . . *a termini dell'art.* 97 *del regolamento* 15 *settembre* 1860, *avverto i rispettivi genitori dell'alunno Sig.* . . . . *ascritto a questa scuola, che sebbene già più volte ammonito per* . . . . . *non diè finora prova di emendamento.*

Riconosciuta la recidività nell'alunno medesimo, con suo malgrado l'insegnante, dovette applicare la pena di cui è cenno nel succitato articolo, cioè la . . . . . .

Mod. 33. **Istanza al Sopraintendente perchè sia inflitta la pena di sospensione o esclusione.**

(Art. 97 N° 6 e 7 e art. 99 idem.)
(Premesse al mod 29).

. . . . . *porge formale istanza alla S. V. Ill.ma affinchè sia inflitta la pena* . . . . . *all'alunno Sig.* . . . . *ascritto a questa scuola, per* . . . . *che sebbene già punito colle altre precedenti pene minori, non diè finora prova di emendamento.*

Mod. 34. **Informazioni di lodi da comunicarsi ai parenti d'alunni.**

(Art. 94 idem.)
(Vedi le premesse al mod. 29.

. . . . . *dell'art.* 94 *del regolamento* 15 *settembre* 1860, *con suo grande compia-*

cimento partecipa ai Sigg . . . . . parenti dell'alunno Sig. . . . . ascritto a questa scuola, che il loro figliuolo, frequenta le lezioni con grande assiduità e amore allo studio, tenendovi una condotta irreprensibile e degna di esempio.

E per far onore al merito si spedisce il presente avviso ai rispettivi genitori del prelodato alunno.

Mod. 35. **Informazione contraria di cui al mod. 34.**

(Art. 94 Idem.)
(Vedi le premesse al mod 29).

. . . . . *dell'art. 94 del regolamento 15 settembre 1860, con suo grande rincrescimento rende noto ai Sigg. . . . . parenti dell'alunno Sig. . . . . ascritto a questa scuola che il loro figliuolo soventemente trovasi assente all'appello nominale, dando ben poco dubbio di progredire nello studio.*

Del che ne riferisce ai rispettivi genitori affinchè vogliano colla loro influenza paterna trovare un emendamento.

Mod. 36. **Relazione particolareggiata prescritta dall'art. 95 del regolam. 15 settembre 1860.**

(Vedi le premesse al mod 29).

. . . . . *dall'art. 95 del regolamento 15 settembre 1860, presenta la dovuta relazione particolareggiata dell'insegnamento dato nella scuola da lui diretta.*

Il numero degli alunni che frequentarono nel corso dell'anno scolastico era di . . . . . alla classe . . . . . (si dirà per tutte le sezioni il numero, poscia se ne dirà il totale. Si farà conoscere da dove incominciò l'insegnamento in capo dell'anno, e dove si potè arrivare. Si dirà se si potè tener passo al programma didattico, oppure se sia intralasciato qualche cosa.

(*Data*)

(*Firma*)

N.B. Copia di questa relazione dovrà essere trasmessa all' Ispettore del circondario.

MOD. 37. **Accompagnatoria dei registri e relazione da spedirsi al Sindaco per mezzo del Sopraintendente.**

(Art 93 idem.)

Ill.mo Sig. Sopraintendente

Il maestro insegnante nella . . . . . classe elementare . . . . . di questo comune, in conformità all'articolo 93 del regolamento 15 settembre 1860, presenta alla S. V. Ill.ma i due registri scolastici in un colla relazione particolareggiata, onde sieno trasmessi a chi è d'uopo.

(*Data*)

(*Firma*)

CAPO VII.

Moduli occorrenti per gli esami

Mod. 38. **Invito al Sopraintendente pel giorno d'esame.**

(Art. 35 del Regolam. 15 Settembre 1860).
(Vedi le premesse al mod. 32).

. . . . . *invita l'Ill.mo Signor Sopraintendente a prestabilire il giorno in cui dovrà aver luogo l'esame* (1) . . . . . *in questa scuola comunale.*

(*Data*)

(*Firma*)

(1) Dire se è l'esame di promozione, semestrale o quello finale.

Mod. 40. **Avviso che si dovrebbe affiggere nelle scuole.**

Avviso per l'apertura dell'esame . . . . .

L'esame . . . . . avrà luogo il giorno . . . . . alle ore . . . . . nel locale denominato . . . . . sito . . . .
Tutti gli allievi che frequentarono le lezioni du-

rante . . . . dovranno trovarsi nella scuola alle . . . . per subire la visita di pulizia negli abiti, mani e viso.

Ciascuno dovrà darne notizia ai propri genitori, avvertendoli che anche questi, ove il vogliano, potranno assistere a detto esame.

(*Data*)

IL MAESTRO COMUNALE

(*firma*)

MOD. 41. Invito alle Ispettrici per l'esame dei lavori femminili.

(Art. 39, idem.)

La maestra insegnante nella . . . . . classe elementare di questo comune, invita le Gent.me Sigg. Ispettrici per le scuole comunali di questo Comune, a prestabilire il giorno in cui dovranno procedere all'esamina dei lavori di maglia e di cucito eseguiti dalle allieve di questa scuola.

(*Data*)

(*Firma*)

Mod. 42. **Elenco dei capi d'ogni materia sui quali verserà**

(Fronti

SCUOLA ..... COMUNALE DI .....

Elenco del capi delle singole materie sui quali

. . . . . .

Antico Testamento	Nuovo Testamento	Catechismo	Aritmetica

Quest'elenco converrebbe spedirlo qualche giorno prima di quello dell'esame al So-

l' esame.

spizio)

. . . . . CLASSE ELEMENTARE.

gli allievi sono preparati per l' esame . . . . . .
Classe.

Grammatica	Geografia e Storia Nazionale	Scienze Naturali	Lavori femminili

praintendente

Mod. 43. **Processo verbale che deve stendersi sul risultato ottenuto all'esame semestrale e a quello annuale.** Art. 35. 1860.

PROCESSO VERBALE DELL'ESAME . . . . . .

Provincia di

. . . . . .

Circondario di

. . . . . .

Scuola comunale maschile (o femm.)

di . . . . . .

OGGETTO

Risultato individuale dell'esame

. . . . . .

L'anno mille ottocento settanta . . . il giorno . . . . del mese di . . . . . in (indicare il luogo in cui si fece l'adunanza).

Visti gli art. 35 *e* 40 *del Regolam.* 15 *settembre* 1860, *sotto la presidenza del Sig.* . . . . . (indicare se Soprainten-dente, Delegato mand.le o altra autorità) *ivi alla presenza dei Sigg.* . . . . . *Sindaco,* . . . . *e* . . . . *assessori componenti la Giunta Municipale di questo comune,* (indicare se vennero parenti degli alunni), *si è proceduto all'esame* . . . . . *individuale che durò non meno di venti minuti cadaun allievo, e i punti meritati in ciascuna materia risultarono come nel quadro seguente:* (1)

(1) Alla pagina 47.

Num. d'ordine	COGNOME e NOME DEGLI ALLIEVI	Scritto						Verbale							
		Saggi di scritt.	Gram-matica	Com-posi-zione.	Arit-me-tica	Geo-grafia	Scien-ze na-turali	Cate-chi-smo	Storia sacra	Let-tura	Gram-ma-tica	Com-posi-zione	Arit-me-tica	Geo-grafia	Scien-ze na-turali

Per quanto coscientemente siasi operato, essendosi poscia letto ad alta ed intelligibile voce il suesteso prospetto individuale dei punti meritati in cadauna materia, e nessuna osservazione essendo insorta per parte degli alunni, come pure nè dai loro rispettivi parenti, il presente verbale venne sottoscritto dai Sigg. (dire per qualità le Autorità che assistono) . . . . . .

(*Firme*)

Mod. 44. Ricorso per avere la patente di maestro pareggiato ai normali.

(Art. 372 Legge 13 novembre 1859).

Alla Illustre Presidenza del Consiglio Scolastico Provinciale di . . . . .

Il sottoscritto maestro elementare esercente da anni . . . . l'insegnamento nella scuola . . . . . comunale . . . . . classe di . . . . . desideroso di ottenere il pareggiamento ai maestri normali, di cui è cenno nell'articolo 372 della Legge 13 novembre 1859, ricorre alla illustre Presidenza del Consiglio scolastico provinciale, affinchè voglia rilasciargli la patente in detta forma.

A tal uopo unisce gli appositi attestati di esercizio lodevole e condotta esemplare.

Nella fiducia di ottenere il favore, lo scrivente, fin d'ora rende i dovuti ringraziamenti anticipati, dichiarandosi suo umil. ed obb. servo.

(*Data*)

Il ricorrente.

N.B. A questo ricorso dovrassi unire l attestato da cui risulti aver esercito almeno 5 anni con distinta capacità, ed esemplare condotta, e la marca da bollo da L. 1. 20 per applicarvi alla patente.

CAPO VIII

Moduli diversi

—

Mod. 45. **Denuncia al Provveditore per apertura della scuola serale e domenicale.**

(Vedi intestazione al mod. 1)

. . . . . *denuncia alla S. V. Ill.ma che il giorno . . . farà l'apertura della scuola . . . . . per gli adulti di questo luogo, e avrà poi la chiusura verso il . . . . del venturo mese di . . . .*

Le lezioni settimanali saranno . . . . e si terranno nei giorni di . . . . . incominciando dalle ore . . . . colla durata fino alle . . . .

Persuaso l'insegnante, di vedere questa lezione frequentata da numerosi adulti, può assicurarle che nulla intralascierà per parte sua nell'essere operoso e zelante e far sì che si possa nella chiusura verificarsi buon frutto in chi avrà frequentata con buona volontà.

(*Data*)

(*Firma*)

N.B. Questa denuncia dovrà spedirsi per mezzo del Sindaco o del Delegato scolastico mandamentale.

Mod. 46. **Avviso da affiggersi all'albo pretorio per la scuola serale o domenicale.**

AVVISO

per

L'APERTURA DELLA SCUOLA . . . . AGLI ADULTI

Il sottoscritto maestro comunale, rende noto che il giorno . . . . . alle ore . . . . . farà l'apertura della scuola . . . . . agli adulti, che continuerà fino al . . . . . del venturo mese di . . . . . Le lezioni settimanali saranno . . . . . e si terranno nei giorni di . . . . . dalle ore . . . . fino alle . . . .

Alla scuola . . . . . non vi saranno ammessi alunni minori dell'età compiuta d'anni quindici

Quelli che vorranno frequentarla dovranno presentarsi per l'inscrizione prima del giorno . . . . .

(*Data*)

IL MAESTRO COMUNALE.

N.B. Quest'avviso dovrà ottenere la permissione della pubblicazione all'albo pretorio comunale dal Sindaco.

Mod. 47. **Relazione particolareggiata d'una scuola serale o domenicale.**

Questa relazione si farà secondo il modulo 36.

Mod. 48. **Richiesta per abbuonamento ad un giornale scolastico.**

Ill.mo Sig. Direttore del giornale . . . . .

Il sottoscritto fa richiesta alla S. V. Ill.ma affinchè voglia annoverarlo nell' elenco degli associati al di Lei giornale pel periodo di un . . . . .

A tal uopo le fa tenere in vaglia il rispettivo ammontare.

(Data)

(Firma)

NB. Vi si dovrà unire l'indirizzo chiaro.

Mod. 49. **Domanda per partecipare ad un società di soccorso.**

Ill.mo Sig. . . . . .

Il sottoscritto maestro insegnante nel comune di . . . . . circondario di . . . . . d'età anni . . . . desideroso di essere compreso fra i soci della . . . . . fa calda istanza alla S. V. Ill.ma affinchè voglia accettare la presente richiesta e spedirgli l'apposito statuto.

(Data)

(Firma)

Mod. 50. **Registro di protocollo per l'annotazione di tutti**

(Fronti

SCUOLA MASCHILE COMU

Registro di protocollo degli

(Pagine

Anno 18

Data		Num. d'ordine	Autorità a cui si spedisce l'atto
Mese	Giorno		

gli atti spediti alle Autorità Scolastiche.

spizio)

NALE DI . . . . . GRADO . . . . .

ATTI SPEDITI ALLE AUTORITÀ.

interne).

7 . . . – 7 . . .

OGGETTO CONTENUTO	Documenti in appoggio	Risposta ricevuta per l'atto spedito

CAPO IX.

Eccitamenti ai maestri e maestre per associarsi ai giornali didattici e riunioni di fraterne società

§ 1.° ASSOCIATEVI AI GIORNALI.

Se un buon giornale di istruzione elementare, si presenta a voi per allargarvi di cognizioni didattiche, non lo ributtate. E non siate superbo di dire che voi siete ricco e colmo di sapienza pedagogica, perchè avete subito l'esame di patente; anzi pensate sempre che con ciò siate solo a metà cammino.

I fondatori di questi giornali sono insegnanti provetti nell'esercizio loro, e le regole teoriche da molti anni le coltivano colla pratica. Dunque perchè ributtare un loro lavoro che tende al vostro bene, vi sussidia nelle vostre fatiche perchè possiate meritarvi larga stima di capacità nell'insegnamento?

Ecco alcuni giornali che vi citiamo:

L'istitutore foglio ebdomadario d'istruzione e atti ufficiali di essa, diretto dall'egregio prof. E. Comba, dirigersi alla Tipografia Paravia, Via Doragrossa N. 23. — *Torino.*

La guida del maestro elementare italiano diretto dall'illustre Antonino Parato, dirigere all'Amministrazione del giornale La Guida del maestro elementare, Via Stampatori, N. 12 — *Torino.*

Istruzione e diletto opuscolo didattico-letterario, dirigersi al direttore dello stesso giornale in *Cortemiglia* (circondario di Alba).

Il maestro di sè stesso ossia la Scuola di per di, dirigersi al prof. Marconi Giulio in *Abbiategrasso* (provincia di Milano).

L'eco del Faro giornaletto didattico politico della provincia di *Messina.*

La voce del maestro elementare calabrese giornale didattico-letterario, dirigersi a *Catanzaro.*

Il corriere delle scuole, dirigersi a *Milano.*

La madre di famiglia e la maestra elementare italiana, dirigersi in *Bibbiena* (Toscana).

L'istruzione giornale degli insegnanti, dirigersi al Commendatore Giuseppe Civelli, Via S. Anselmo N. 1 — *Torino.*

Il nuovo educatore, Periodico settimanale di Pedagogia, Scienze e Lettere, diretto dal Prof. Veniali Francesco, Direttore delle scuole di Mantova. — *Mantova.* (Le associazioni si ricevono presso la Libreria Enrico Trevisini e C) — *Milano.*

La donna, periodico che esce due volte al mese, dirigersi in *Venezia.*

Per scegliere uno di questi giornali, è d'uopo di domandarne un numero con lettera affrancata; e cosi potrassi fare una diligente esamina e quindi abbonarvisi a quello che lo si crederà migliore.

§ 2.° ASSOCIATEVI ALLE SOCIETÀ FRATERNE.

Allo scopo di porgere morale e materiale soccorso a quei maestri o maestre i quali venissero a trovarsi in istraordinario bisogno, si fondarono società fraterne per gli insegnanti italiani.

Chi vi partecipa semina piccolissima somma annualmente, ma in casi bisognevoli ne avrà un grosso raccolto. Chi vorrà dunque negare la sua presenza in un'opera cotanto lodevole?

Ecco le società che conosciamo finora;

La società di fraterna beneficienza fra gl' insegnanti primari d'Italia. fondata dal celebre Prof. Pozzi Carlo, dirigersi Via dei Fiori N. 15 — *Torino.*

Società di Mutuo Soccorso fra gl'Insegnanti Italiani, Via S. Orsola, N. 11. — *Milano.*

Pare vogliasi istituire un Monte delle pensioni ai maestri primarii d'Italia; ma finora non si è certi, poichè al banco di chi altamente presiede l' istruzione, difficilmente si scorge la miseria che circonda questi poveretti.

CAPO X.

Spediz.ne di lettere e pieghi alle autorita' scolast.e

Le lettere ed i pieghi che per ragioni d'ufficio devonsi inviare alle Autorità scolastiche possono essere esenti da tasse postali, qualora si osservino le seguenti avvertenze:

1. Le lettere devono essere di un sol foglio di carta da lettera; ma meglio conviene la carta di protocollo.

2. Le carte che sorpassano il peso di una lettera semplice, devonsi piegare sotto fascia in forma di croce, non eccedente il terzo della lunghezza e della larghezza del piego medesimo.

3. L'indirizzo tanto d'una lettera che d'un piego, non dovrà riportare il nome dell'Autorità a cui è diretto. Ecco il mod. seguente:

Mod. 51. **Indirizzo di lettere e pieghi diretti all'Autorità.**

La sottoscrizione che si farà nell'angolo qui a sinistra sarà quella che esenta dalla tassa, la lettera o il piego.

FINE.

610.9

270.971

INDICE

PREFAZIONE. . . . . Pag. 5

CAPO I. *Intestazione solita da scriversi in margine delle lettere, relazioni ecc., che si spediscono all'ufficio dell'Ispettore, Provveditore o del Presidente del consiglio scolastico* . . . . . » 7

» II. *Aspiranti maestri* . . . . . » 8

» III. *Incombenze dei maestri pei tirocinanti* » 12

» IV. *Domande per concorrere ai posti vacanti* » 15

» V. *Nell'incominciare l'anno scolastico* . » 18

» VI. *Moduli occorrenti durante l'anno scolastico* . . . . . » 36

» VII. *Moduli occorrenti per gli esami* . » 42

» VIII. *Moduli diversi.* . . . . . » 49

» IX. *Eccitamenti ai maestri e maestre per associarsi ai giornali didattici e riunioni di fraterne società* . . . » 54

» X. *Spedizione di lettere e pieghi alle Autorità scolastiche* . . . . . » 57

Digitized by Google

EDIZIONI DELLA DITTA E. TREVISINI & C.

PUBBLICAZIONI RECENTISSIME

LA VITA COLLEGIALE, Corona di ricordi, di Oreste Gallo . . . . . L. 1 50

MANUALE POPOLARE D'IGIENE ad uso dei contadini, libro di lettura e di premio nelle scuole rurali, ec., ec. » 1 —

LO STESSO colla tavola colorata dei Funghi . . . . . » 2 —

GUIDA SPIEGATIVA della Raccolta completa di 14 Tavole di Nomenclatura, ad uso delle scuole element. rurali e Giardini Infantili, compilata dal Cav. I. Cantù » 1 —

REGISTRO GIORNALIERO di frequenza e condotta degli alunni nelle scuole elementari, premessovi un piccolo Codice ad uso degli stessi . . . . . » — 10

STORIA COMPENDIOSA D'ITALIA ad uso delle scuole elementari, serali e popolari, compilata dal Cav. Ignazio Cantù . . . . . » — 60

L'UOMO E IL CITTADINO, libro di lettura e di premio ad uso della terza e quarta classe elementare, per cura del Prof. Vincenzo De Castro . . . . . » — 60

GRAMMATICA DELLA LINGUA ITALIANA ad uso delle scuole classiche, tecniche e magistrali, approvata dal Consiglio Provinciale di Milano, Cremona, Foggia, Cagliari, di Francesco Ambrosoli. 5ª Edizione . . . » 2 50

LA STESSA. 3.ª Edizione . . . . . » 1 50

ABACO, ossia Principj di aritmetica, per cura di Giuseppe Sayler . . . . . » — 10

COMPENDIO DI ARITMETICA e Sistema Metrico ad uso della seconda classe elementare e delle scuole serali, dell'istesso autore . . . . . » — 20

PRINCIPJ DI ARITMETICA e Sistema Metrico, ad uso della terza e quarta classe, con 110 figure inserite nel testo, dell'istesso autore . . . . . » — 80

LIBRO DI LETTURA per i fanciulli, compresavi la Nomenclatura ad uso della prima classe superiore, di Antonio Viacava . . . . . » — 1.

MANUALETTO DI GEOGRAFIA secondo il programma 9 Novembre 1867, con una piccola carta geografica, di Francesco Borrelli . . . . . » — 2.

STUDIO E LAVORO, ossia Principj di Agricoltura, di Domenico Rizzi . . . . . » — 20

Digitized by Google